

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

dotyczy IA1/U/20/68/MW

**Przedmiot zamówienia: Świadczenie usługi w zakresie ochrony mienia**

**Podstawa prawna ogłoszenia:** art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

**1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)**

POLITECHNIKA ŚLĄSKA  
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice  
NIP: 631-020-07-36

**2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia****3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej budynku hangarowego i terenu przyległego (ochrona mienia) Akademickiego Ośrodka Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej w Gliwicach przy ul. Pilotów.**

Usługa będzie świadczona przez **jednego** agenta ochrony:

- 1) w każdy dzień roboczy miesiąca przez 12 godzin na dobę od godz. 20:00 do godz. 8:00, tj. 62 dni x 12 godzin = **744 godziny**, z tym, że zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) zwiększenia liczby godzin poprzez wprowadzenie dodatkowych godzin dyżuru, od 16:00 do 8:00 zamiast od 20:00 do 8:00 tj. wydłużenie czasu świadczenia usługi o 4 godziny, w ciągu 62 dni x 4 godziny = 248 godzin. Zamawiający poda z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem informację o możliwym wprowadzeniu dodatkowych godzin ochrony (godziny ochrony będą rozliczane według ceny jednostkowej podanej w **Kalkulacji Cenowej kolumna 4 wiersz 3.**) UWAGA! 248 h zawiera się w 744 h z poniższego pkt b).
  - b) zwiększenia liczby godzin poprzez wprowadzenie dodatkowych godzin dyżuru (od poniedziałku do piątku) od 8:00 do 20:00, tj. 62 dni x 12 godz. = 744 godziny, w okresach obowiązywania ograniczeń w funkcjonowaniu AOSL POLSL związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, wprowadzonych przez władze państwowe i/lub Uczelni, Zamawiający poda z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem informację o możliwej zmianie godzin dyżuru,
- 2) w każdy dzień ustawowo wolny od pracy (tj. soboty, niedziele i święta) przez 24 godziny na dobę, od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego, tj. 28 dni x 24 godziny = **672 godziny**, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a) zmiany godzin dyżuru w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta na godziny: od 16:00 do 8.00 lub 20:00 do 8.00 zamiast od 8:00 do 8:00 dnia następnego, w każdym przypadku (przed każdym dniem wolnym od pracy tj. soboty, niedziele i święta) Zamawiający poda z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem informację o możliwej zmianie godzin dyżuru w danym dniu.

**3.2. Zakres usług obejmuje:**

- ochronę hangaru, zwartej zabudowy złożonej z czterech kontenerów biurowych wraz z mieniem znajdującym się wewnątrz hangaru i kontenerów oraz terenem przyległym do hangaru i kontenerów biurowych, zapewnienie bezpieczeństwa mienia w ochraniającym rejonie z możliwością podjazdu grupy interwencyjnej,
- przeciwdziałanie aktom zaboru mienia,
- reagowanie na działania naruszające porządek publiczny,
- przeciwdziałanie aktom wandalizmu,
- wykonywanie obchodów zewnętrznych oraz nadzór nad utrzymaniem ustalonego porządku i bezpieczeństwa w hangarze i kontenerach biurowych oraz wokół obiektów (sprawdzenie prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń tj. kontenerów biurowych, drzwi wejściowych do hangaru) – czynności pełnione są przez agenta ochrony w czasie służby na terenie obiektu.

**3.3. Obowiązki Wykonawcy:**

- musi dysponować: grupą interwencyjną, niezbędnymi narzędziami, wyposażeniem i środkami transportu, pozwalającymi na sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- musi zapewnić agentom ochrony odpowiednie umundurowanie i oznakowanie (identyfikator ze zdjęciem) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC),
- zapewni podjazdy prewencyjno-kontrolne o różnych porach dnia i nocy,
- przekaze w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy instrukcję ochrony chronionego obiektu do zatwierdzenia Zamawiającemu, który w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, ma prawo do zgłoszenia ewentualnych uwag i zastrzeżeń do jej treści, a po upływie tego terminu uzna się, iż przesłany projekt instrukcji został zaakceptowany bez uwag. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do instrukcji, Wykonawca wprowadzi do jej treści wymagane zmiany i uzupełnienia w tym samym reżimie czasowym, tj. do 14 dni i ponownie przedstawi instrukcję Zamawiającemu do akceptacji. W instrukcji muszą być zawarte podstawowe informacje na temat chronionego obiektu, w tym schemat organizacyjny ochrony obiektu, szczegółowy zakres praw i obowiązków agentów ochrony, zasady postępowania w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego. Instrukcja ochrony w okresie obowiązywania umowy może podlegać aktualizacji na wniosek jednej ze stron umowy,
- założy książkę (dziennik przebiegu służby), w której agenci ochrony podczas każdego dyżuru będą prowadzić raport z przebiegu służby, tj. dokonywać wpisów z wykonywanych czynności (wydarzeń) i przekazywać zmianę służby pracownikowi zatrudnionemu przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu w każdym czasie wgląd do niniejszej książki (dziennika przebiegu służby),
- zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po zawarciu umowy, lecz nie później niż przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, imienną listę min. 3 osób (wykaz osób), jakie będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisanym w pkt 5 ppkt 1 w tabeli warunkiem w postępowaniu),
- w przypadku absencji zatrudnionego pracownika, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo. O zmianie pracowników, Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem, termin ten nie dotyczy zdarzeń losowych np. nieobecności pracownika spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem nieprzewidywalnym, w takiej sytuacji Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wskaże niezwłocznie zastępcę do wykonywania obowiązków, lecz nie później niż przed rozpoczęciem dyżuru przez tego pracownika.

**3.4. Wymaganie dotyczące agentów ochrony:**

- agenci ochrony skierowani bezpośrednio do ochrony obiektu nie mogą być karani. Wymóg ten dotyczy również agentów ochrony skierowanych przez podwykonawcę, w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawcy,
- spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem, którego wzór określono w Formularzu Ofertowym.

**3.5. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:**

- Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej użytkuje hangar typu lekkiego o powierzchni 378 m<sup>2</sup> i kubaturze 2064,00 m<sup>3</sup> oraz 4 standardowe kontenery biurowo-socjalnych o łącznej powierzchni 59 m<sup>2</sup> i kubaturze 168 m<sup>3</sup>, połączone w jeden obiekt. Powierzchnia terenu podlegającego ochronie wynosi około 1313 m<sup>2</sup>, z czego 700 m<sup>2</sup> stanowi trawnik, pozostała część terenu posiada nawierzchnie utwardzoną - beton, asfalto-beton i kostka betonowa.
- Zamawiający informuje, iż na terenie całego chronionego obiektu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w trakcie realizacji umowy, będzie możliwy dostęp do energii elektrycznej.
- Zamawiający informuje, że w trakcie obowiązywania umowy na świadczenie usługi ochrony fizycznej na terenie ochraniającego obiektu mogą być prowadzone prace budowlane (budowa drugiego hangaru wraz zapleczem socjalno-biurowym).

**3.6. Prawo Opcji:**

- Zamawiający zakłada realizację zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r., z zastrzeżeniem przewidzianym w pkt 3.1,
- Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego skrócenia terminu obowiązywania i realizacji umowy o maksymalnie 2 miesiące, każdorazowo o 1 miesiąc, do dn. 31.01.2021 r., Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji,
- o zamiarze skorzystania z prawa opcji (skrócenia terminu realizacji umowy o 1 miesiąc, maksymalnie 2 miesiące, tj. do dn. 31.01.2021 r.), Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową na adres wskazany w umowie, co najmniej z 7 – dniowym wyprzedzeniem przed końcem obowiązywania umowy bądź okresu miesięcznego, o jaki umowa została skrócona,
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówioną przez Zamawiającego część usług, a także żadne roszczenia z tego tytułu.

Liczba miesięcy, o jaką umowa może zostać skrócona w ramach prawa opcji, będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego, tj. w zależności od zrealizowania przedmiotu zamówienia w ramach postępowania nr IA1/D/20/119 Pt. *Dostawa i montaż instalacji systemu monitoringu wizyjnego CCTV IP obiektów Akademickiego Ośrodka Szkolenia Lotniczego Politechniki Śląskiej na lotnisku w Gliwicach.*

**3.7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy przed zawarciem umowy:**

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:

- dostarczenia Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000 zł (dwa miliony złotych). Ubezpieczenie to musi zachować ciągłość przez cały okres obowiązywania umowy.

Niedostarczenie wymaganego dokumentu, Zamawiający może traktować, jako uchylenie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę.

**3.8. Miejsce realizacji:** Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego ATO Politechniki Śląskiej, ul. Pilotów, 44-100 Gliwice (lotnisko).**4. Dodatkowe informacje i wymagania**

4.1 CPV (kod, nazwa): 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie.

4.2 Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r., z możliwością skrócenia (prawem opcji) do 31.01.2021 r. (łącznie max. 2 miesiące) w cyklach miesięcznych.**

4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

4.4 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zająd okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania**

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Dysponowanie <b>minimum 3 osobami</b> zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego	<b>Oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 3)</b>	Wraz z ofertą

	wykonania, a także posiadają kwalifikacje stosowne do rodzaju chronionego obiektu (objętego przedmiotem zamówienia).		
2.	Posiadanie przez Wykonawcę aktualnych stosownych uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.	<b>Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, tj. koncesja w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245.)</b>	Wraz z ofertą

## 6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- Składanie ofert – do dnia 26.11.....2020 r. do godziny 9..<sup>00</sup>
  - Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):  
**Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**  
**44 – 100 Gliwice**  
**ul. Konarskiego 18, portiernia**
  - Otwarcie ofert – 26.11.....2020 r. o godzinie 10..<sup>00</sup>
  - Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) pokój 537
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

### **OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:**

- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
  - danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**  
**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,**  
**44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18, portiernia**
  - oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/68/MW**
  - nazwą postępowania **Świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia**
  - dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
  - danymi Wykonawcy

### **OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:**

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
**UWAGA.** Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 6) **UWAGA!!!** Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).

## 7. Forma złożenia dokumentów

### 7.1 PEŁNOMOCNICTWO

#### a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

#### b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatry kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

#### a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5 ogłoszenia (Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania), ppkt 1 w tabeli**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

## 9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5 ogłoszenia (Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania), ppkt 1 w tabeli**.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5 ogłoszenia (Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania), ppkt 2 w tabeli**.

## 10. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

## 11. Regulamin prowadzenia postępowania

11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

11.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.
12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### 13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
  - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl), telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia*, oznaczenie sprawy: *IA1/U/20/68/MW*, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
    - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
    - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
  - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
  - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - i) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl), z Panią Moniką Węgrzyn.
  14. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do B.M. 2020 r. na adres [IA1@polsl.pl](mailto:IA1@polsl.pl) lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY  
mgr inż. Aleksander Chomiakow  
2020-...-18  
data  
podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy



# WZÓR UMOWY

## Umowa nr IA1/U/20/68/MW

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–  
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

– .....

a

2. ....  
NIP ..... Urząd Skarbowy .....  
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....  
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

– .....

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

#### *Świadczenie usługi w zakresie ochrony fizycznej mienia*

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r., z możliwością skrócenia (prawem opcji) do 31.01.2021 r. (łącznie max. 2 miesiące) w cyklach miesięcznych.**
4. Miejsce realizacji: Akademicki Ośrodek Szkolenia Lotniczego ATO Politechniki Śląskiej, ul. Pilotów, 44-100 Gliwice (lotnisko).
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:  
Zamawiający: ..... tel.: ..... e-mail ....@polsl.pl  
Wykonawca: ..... tel.: ..... e-mail ....@.....

### § 2

#### Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi: .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe, które nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych/wykorzystanych godzin ochrony. Rozliczenie będzie następowało na koniec każdego miesiąca za faktycznie przepracowaną liczbę godzin, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego wykazu godzin. Wykonawca jest zobowiązany wysłać e-mailem na adres wskazany w umowie, wykaz godzin do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji w formie elektronicznej, Wykonawca wystawia fakturę. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
4. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
6. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.

8. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
9. Prawo Opcji:
  - Zamawiający zakłada realizację zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2021 r. do 31 marca 2021 r., z zastrzeżeniem przewidzianym w pkt 3.1 ogłoszenia o zamówieniu,
  - Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego skrócenia terminu obowiązywania i realizacji umowy o maksymalnie 2 miesiące, każdorazowo o 1 miesiąc, do dn. 31.01.2021 r., Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji,
  - o zamiarze skorzystania z prawa opcji (skrócenia terminu realizacji umowy o 1 miesiąc, maksymalnie 2 miesiące, tj. do dn. 31.01.2021 r.), Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową na adres wskazany w umowie, co najmniej z 7 – dniowym wyprzedzeniem przed końcem obowiązywania umowy bądź okresu miesięcznego, o jaki umowa została skrócona,
  - W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówioną przez Zamawiającego część usług, a także żadne roszczenia z tego tytułu. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

### § 3

#### Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

### § 4

#### Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający nalicza i żąda zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 0,2% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
  - b) 1% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).
2. Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca będzie żądał od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% ceny umowy określonej w §2 ust. 1. Do łącznej wysokości kar umownych naliczonych Wykonawcy nie są wliczane kary, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

### § 5

#### Ubezpieczenie

1. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony złotych).
2. Najpóźniej z chwilą zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia) kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC. Dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia w trakcie trwania umowy Wykonawca dostarczy do jednostki nadzorującej realizację umowy.

### § 6

#### Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

3. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany strony umowy w przypadku następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń siły wyższej – o czas trwania przeszkody; w rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne wobec stron i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności stron; strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu; obie strony będą zwolnione od odpowiedzialności za nie wykonanie umowy w takim zakresie, w jakim nastąpiło to na skutek zdarzeń siły wyższej,
    - b) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających rozpoczęcie, realizację w terminie lub kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zmiany w kolejności i terminach płatności, w przypadku zmiany terminu lub sposobu realizacji zamówienia,
  - 4) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy:
    - a) spowodowanych siłą wyższą w rozumieniu ust. 3 pkt 2) lit. a), uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
    - b) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy,
    - c) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 3, ppkt 3.7 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Jeśli łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy, zgodnie z treścią §4 ust. 5, przekroczy 30% ceny umowy określonej w §2 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy i jednocześnie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §4 ust. 3.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

## § 8

### Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 9

### Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.

6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający****Wykonawca**

.....  
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....  
Data podpisania

*Przysztof Sawicki*  
*Michał Janicki*  
ADWOKAT  
16.11.2024